

Regulamin zamieszczania reklam w gazecie lokalnej „Głos Iwanowic”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, które należy rozumieć w następujący sposób:

Wydawca - Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach, ul. Strażacka 5, 32-095 Iwanowice Włosciańskie;

Redakcja - Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach, ul. Strażacka 5, 32-095 Iwanowice Włosciańskie;

Gazeta - „Głos Iwanowic”;

Reklamodawca - osoba fizyczna lub prawna zamawiająca reklamę w gazecie lokalnej „Głos Iwanowic”;

Reklama - oznacza każdy przekaz zmierzający do promocji towarów, usług, idei bądź osiągnięcia innego celu zamierzonego przez zleceniodawcę;

Formaty reklam – wielkość powierzchni reklamy prasowej.

Redakcja zamieszcza reklamy w następujących rozmiarach:

- cała strona (sz. 186 mm x wys. 273 mm),
- ½ strony (sz. 186 mm x wys. 136 mm),
- ¼ strony (sz. 186 mm x wys. 68 mm).

§ 1

ZLECENIE REKLAMOWE

1. Zlecenie i zamieszczanie reklam prasowych do gazety lokalnej „Głos Iwanowic” jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin. **Zlecenie publikacji reklamy jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.**
2. Zlecenie reklamowe dokonywane jest w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza zlecenia reklamy w gazecie „Głos Iwanowic” (Zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu). Formularz określa rodzaj i format reklamy, ilość i czas emisji oraz cenę za usługę zgodną z obowiązującym cennikiem.

3. Zlecenie reklamowe musi zawierać podpis i pieczęć Ogłoszeniodawcy (jeśli posiada).
4. Zlecenie reklamowe uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą jego pisemnego potwierdzenia przez Redakcję oraz ostatecznej akceptacji warunków przez Reklamodawcę.
5. Dopuszcza się przesłanie formularza w formie skanu, pocztą elektroniczną, w terminie podanym przez Wydawcę a Oryginał Formularza zlecenia reklamy w gazecie „Głos Iwanowic” należy dostarczyć Redakcji do 30 dni od daty podpisania Formularza przez Reklamodawcę.
6. Zmiany dotyczące zlecenia reklamy wymagają formy pisemnej lub mailowej i mogą być składane najpóźniej do dnia wyznaczonego przez Wydawcę.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI WYDAWCY

1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam prasowych.
2. Wydawca nie podejmuje się sprawdzania reklamy pod względem jego zgodności z prawem osób trzecich.
3. Wydawca nie udostępnia żadnych danych osobom trzecim.
4. Wydawca zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia projektu graficznego, jeżeli zawiera on treści nieodpowiednie dla małoletnich, niezgodne z prawem, zasadami współżycia społecznego lub z zasadami programowymi Wydawcy oraz niespełniające wymogów drukarskich (format/wielkość, rozdzielczość DPI).
5. Jeżeli reklama nie zostanie wyemitowana lub zostanie wyemitowana niewłaściwie z winy Wydawcy - Wydawca zobowiązuje się do ponownej, nieodpłatnej emisji materiału w ustalonym z Reklamodawcą terminie.
6. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zlecenia reklamowego lub odstąpienie od jego wykonania z przyczyn niezależnych od Redakcji.
7. Jeśli Reklamodawca nie zapłacił za wcześniej zamieszczoną reklamę lub dokona płatności ze znacznym opóźnieniem, Wydawca ma prawo odmówić lub wstrzymać zamieszczenie reklamy.
8. Dane osobowe przechowywane są i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa polskiego, w szczególności w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

PRAWA I OBOWIĄZKI REKLAMODAWCY

1. Reklamodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść przesłanych materiałów, w szczególności za poprawność i zgodność z prawem.
2. Po stronie Reklamodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w ogłoszeniach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem (m. in. Prawem autorskim). Złożenie przez Reklamodawcę zlecenie jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiana reklama nie jest sprzeczna z prawem (m. in. z zakazami reklamy dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie zlecenia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Na Reklamodawcy spoczywa konieczność naprawienia wszelkich szkód Wydawcy w związku z treścią lub formą zamówionej reklamy (włącznie z kosztami kar, procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi, uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich). Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest Redakcja gazety „Głos Iwanowic” lub pracownik Wydawcy.
4. Reklamodawca zobowiązany jest do podania swoich poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych oraz NIP. Wydawca korzysta z tych danych jedynie w celu wydania Reklamodawcy ewentualnej faktury oraz ewidencji Reklamodawców.
5. Reklamodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy projekt graficzny reklamy o odpowiednich wymiarach. Jeśli przesłane materiały będą budzić techniczne zastrzeżenia Wydawcy – Reklamodawca jest zobowiązany do poprawy materiałów graficznych w wyznaczonym przez Wydawcę terminie.
6. Reklamodawca przekazuje Wydawcy prawo do używania dzieła w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83).

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Publikacja reklam prasowych dokonywana jest na podstawie pisemnego zamówienia (Załącznik nr 2 do Regulaminu, Formularz zlecenia reklamy w gazecie „Głos Iwanowic”).
2. Formularz oraz projekt graficzny należy dostarczyć do Wydawcy w formie elektronicznej na adres: redakcja@iwanowice.pl.
3. Wszelkie formalne braki i uchybienia w zamówieniu oraz niedotrzymanie terminów dostarczenia zamówienia (o których mowa w §. 5 pkt 5) zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Za zleconą reklamę prasową, Reklamodawca jest zobowiązany zapłacić Wydawcy wynagrodzenie na podstawie cennika (Załącznik nr 1), obowiązującego w momencie podpisania przez Ogłoszeniodawcę Formularza zlecenia reklamy w gazecie „Głos Iwanowic” (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Reklamodawca zobowiązany jest dokonać **płatności z dołu**, po emisji, na podstawie faktury wystawianej przez Wydawcę .
3. W przypadku zlecenia reklamy w 2 i więcej emisjach, Reklamodawca zobowiązany jest zapłacić całą kwotę, wynikającą z podpisanego Formularza (Załącznik nr 2), **po pierwszej emisji reklamy, na podstawie faktury wystawianej przez Wydawcę.**
4. Płatności należy dokonać w ciągu 14 dni od wystawienia faktury przez Wydawcę.
5. Sposób płatności - przelewem na konto Wydawcy:

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach,

ul. Strażacka 5, 32-095 Iwanowice Włosciańskie

NIP 6821771960,

Bank Spółdzielczy w Słomnikach Oddział Iwanowice

nr 83 86140001 0020 0000 1818 0001

§ 6

REKLAMACJE

1. Jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zlecenia, należy zgłaszać (telefonicznie lub e-mailem) osobie, która przyjmowała zamówienie.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona i w ciągu 14 dni roboczych zostanie udzielona odpowiedź.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może być zmieniany przez Wydawcę gazety w dowolnym czasie poprzez zamieszczenie zmian na stronie internetowej Wydawcy: www.gckib.iwanowice.pl
Wszelkie zmiany do Regulaminu stają się skuteczne w chwili ich zamieszczenia na niniejszej stronie internetowej, o ile nie zastrzeżono inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor
Gminnego Centrum Kultury
i Biblioteki w Iwanowicach

Dorota Kosałka

