Załącznik nr 2

do Regulaminu obejmowania wydarzeń Patronatem Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach

**WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA PATRONATEM**

**DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK W IWANOWICACH**

1. **Dane Organizatora:**
	1. Nazwa Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu z GCKiB /imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail/:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Status Wnioskodawcy:

□ Organizacja społeczna

□ Firma komercyjna

□ Inny (jaki?)

* 1. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacja o realizowanym przedsięwzięciu:**
	1. Rodzaj patronatu:

□ Patronat finansowy

□ Patronat rzeczowy

* 1. Nazwa planowanego wydarzenia:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Termin i miejsce wydarzenia:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Opis i cel wydarzenia:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Zasięg:

□ Lokalny □ Regionalny □ Ogólnopolski □ Międzynarodowy

* 1. Charakter wydarzenia:

□ Kulturalny □ Sportowy □ Promocyjny □ Społeczny □ Inny (jaki?)

* 1. Odbiorcy wydarzenia/przewidywana liczba uczestników:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Sposób promocji:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Czy są przewidziane opłaty dla uczestników wydarzenia (jeśli TAK to proszę podać wysokość opłaty)/Źródła finansowania:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Czy Wnioskodawca zamierzać wnioskować o wsparcie finansowe z budżetu Gminy (jeśli tak to w jakiej kwocie brutto):

|  |
| --- |
|  |

* 1. Czy wydarzenie było już obejmowane patronatem Wójta Gminy Iwanowice/ GCKiB:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Planowane wsparcie finansowe z budżetu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w związku z otrzymanym patronatem (należy wymienić nazwę wydatku oraz planowany koszt, jeśli jest planowany tylko patronat rzeczowy – wpisać: nie dotyczy):

|  |
| --- |
|  |

* 1. Planowane wsparcie rzeczowe z Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w związku z otrzymanym patronatem (należy wymienić rodzaj wsparcia rzeczowego jeśli jest planowany tylko patronat finansowy – wpisać: nie dotyczy):

|  |
| --- |
|  |

* 1. Partnerzy lub współorganizatorzy:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Załączniki - Program, regulamin, inne dokumenty.

|  |
| --- |
|  |

***K****LAUZULA INFORMACYJNA*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jest Gminne Centrum Kultury i Bibliotek z siedzibą w Iwanowicach Włościańskich, ul. Strażacka 5, 32-095 Iwanowice Włościańskie, posiadające NIP: 6821771960, REGON: 363402869.*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - prowadzenia procedury udzielenia Patronatu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach dla wnioskowanego wydarzenia,* na podstawie *udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO).*
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich brak może utrudnić podjęcie z Panią/Panem kontaktu w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.*
9. *Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.*

**Wnioskodawca zobowiązuje się, iż w przypadku otrzymania patronatu Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach złoży sprawozdanie z przedsięwzięcia w wersji elektronicznej na adres:** **gckib@iwanowice.pl** **, bądź wersji papierowej do dyrektora GCKiB w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Przedsięwzięcia.**

...................................................................................... .........................................

Pieczęć/Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę Data