Załącznik Nr 1

do Regulaminu obejmowania wydarzeń

Patronatem Dyrektora Gminnego Centrum Kultury

 i Bibliotek w Iwanowicach

**PROTOKÓŁ BEZPŁATNEGO WYPOŻYCZENIA**

Dnia ……………………………………(data) w ……………………………………………(miejscowość) zostaje wypożyczony sprzęt będący własnością Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach ul. Strażacka 5, 32-095 Iwanowice Włościańskie (Wypożyczającego), Pani/Panu ………………………………………………………………..(Biorącego do używania).

Sprzęt (wyszczególnić, podać markę):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wypożyczający oświadcza, że wypożyczany sprzęt jest sprawny i bez żadnych uszkodzeń. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem. Zobowiązuje się również zwrócić sprzęt w niepogorszonym stanie do dnia.……………………………… w godzinach pracy GCKiB. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wypożyczającego i Biorącego do używania.

**Dane Wypożyczającego:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

Numer dokumentu tożsamości: …………………………………………………..

Telefon…………………………………………………………………………………………

  **Użyczający (podpis pracownika GCKIB) Biorący do używania (podpis)**

………………………………………………………………………. ………………………………………………………………….

**Potwierdzam zwrot wypożyczonego sprzętu (data i podpis użyczającego)**

………………………………………………………………………………………………………………..