

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie związku z
- ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu
działalności kulturalnej z póź.zm.,
- ustawą o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. z późn. zmianami)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem jest Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach mający siedzibę w Iwanowicach Włościańskich 99, 32-095 Iwanowice,
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Dyrektorem Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail gckib@iwanowice.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem; Gminne Centrum kultury i Bibliotek w Iwanowicach, Iwanowice Włościańskie 99, 32-095 Iwanowice oaz pod adresem mailowym: iodo.gckib@iwanowice.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających ; - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z póź.zm, - ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. z późn. zmianami
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych . Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, <u>w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.</u>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie związku z
- ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu
działalności kulturalnej z póź.zm.,
- ustawą o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. z późn. zmianami)**

**PRAWO WNIESIENIA
SKARGI DO ORGANU
NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI LUB
OBOWIĄZKU PODANIA
DANYCH**

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.