RADA GMINY
IWANOWICE
woj. małopolskie
tel. 12 388 40 66

Uchwała Nr XXIX/290/2017

Rady Gminy Iwanowice

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/115/2015 Rady Gminy Iwanowice z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach i Gminnego Ośrodka Kultury w Iwanowicach i utworzenia Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406)

Rada Gminy Iwanowice, uchwala co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/115/2015 Rady Gminy Iwanowice z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach i Gminnego Ośrodka Kultury w Iwanowicach i utworzenia Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Iwanowice
Rosa Mirosław

RADA GMINY
IWANOWICE
woj. małopolskie
tel. 12 388 40 66

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XII/115/2015 Rady Gminy Iwanowice z dnia 9 grudnia 2015 r. dokonano połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach i Gminnego Ośrodka Kultury w Iwanowicach i utworzenia Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

Powyższą uchwałą nadano także statut GCKiB w Iwanowicach.

W związku z potrzebą zmiany statutu, w celu dostosowania go do obecnie obowiązującego stanu prawnego, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy Iwanowice
Rosa Mirosław

RADA GMINY
IWANOWICE
woj. małopolskie
tel. 12 388 40 66

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIX/290/2017
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 21 kwietnia 2017 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK W IWANOWICACH

I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz.406 z późn. zmianami);
3. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.);
4. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Iwanowice.
2. Nadzór nad działalnością Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Iwanowice.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.
4. W ramach Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Iwanowicach, zwana dalej Biblioteką, posiadająca Filie Biblioteczne w Sieciechowicach i Widomej, Muzeum Regionalne oraz świetlice wiejskie.

§ 3

1. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek są Iwanowice Włościańskie, adres: 32-095 Iwanowice Włościańskie 99, budynek Urzędu Gminy Iwanowice parter, a obszarem jej działania jest Gmina Iwanowice.
2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może używać nazwy skróconej GCKiB.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna.

II Cele i zakres działalności

§ 5

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu:
   a) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajane potrzeb czytelniczych, edukacyjnych oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Iwanowice;
   b) upowszechnianie wiedzy, nauki oraz rozwój kultury;
   c) ochronę tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego.

2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6

1. Do zakresu działania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach należy:
   a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
   b) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych,
   c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym prowadzenie Muzeum Regionalnego w Iwanowicach,
   d) promocja Gminy Iwanowice poprzez działania kulturalne i wydawnicze, w tym wydawanie lokalnej gazety.
2. W zakresie działania określonym w ust. 1 Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
   a) współpracę z gminami i powiatem, instytucjami kultury, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i naukowymi, placówkami oświatowymi, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego oraz związkami twórczymi w zakresie planowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych,
   b) organizowanie doskonalenia i dokształcania zawodowego i specjalistycznego oraz udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej,
   c) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów, wystaw, spotkań literackich oraz innych imprez o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym,
   d) prowadzenie kursów, warsztatów, seminariów, sekcji, zespołów zainteresowań i pracowni specjalistycznych,
   e) wypracowywanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
   f) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
   g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjno - wydawniczej,
   h) organizacja różnego rodzaju wyjazdów i wycieczek.

§ 7

1. Do zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w ramach GCKiB należy:
   a) gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy i jej społeczności,
   b) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej, bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy,
   c) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Iwanowice,
   d) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
   e) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
   f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci krajowymi i zagranicznymi, szkołami, instytucjami upowszechniania kultury i organizacjami pozarządowymi,
   g) badanie poziomu i stopnia zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Iwanowice w zakresie działania Bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie Radzie Gminy propozycji w tym zakresie,
   h) inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy Iwanowice i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III Organy zarządzające

§ 8

1. Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach zarządza Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach powołuje i odwołuje Wójt Gminy Iwanowice na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
4. Do zakresu działania Dyrektora GCKiB należy w szczególności:
   a) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną GCKiB,
   b) reprezentowanie GCKiB na zewnątrz,
   c) zarządzanie majątkiem GCKiB,
   d) gospodarowanie finansami,
   e) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
   f) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
   g) sporządzanie sprawozdań,
   h) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
5. Dyrektor swoje zadania wykonuje przy pomocy głównego księgowego i kierownika biblioteki.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w tym: zakres odpowiedzialności i obowiązków pracowniczych, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez jego Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Iwanowice.
2. Organizację oraz zasady funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzącej w skład Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach określa Regulamin biblioteczny opracowany przez kierownika biblioteki i zatwierdzony przez Dyrektora GCKiB w Iwanowicach.

§10

1. W Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach mogą być zatrudnieni: pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz pracownicy bibliotek. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością GCKiB.
2. W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników spełniających wymogi zawarte w ustawach i rozporządzeniach określających wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk bibliotecznych.

§ 11

Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury za prace i inne świadczenia związane z pracą określają: rozporządzenie wykonawcze do ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Kodeks Pracy oraz Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek , który nadaje Dyrektor.

§ 12

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach składa Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

IV Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji określonej w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Iwanowice.
2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. W terminie do 31 lipca roku kalendarzowego Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy Iwanowice informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań.
4. W terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach przedkłada sprawozdanie roczne z działalności i wykonania planu finansowego Wójtowi Gminy Iwanowice w szczegółowości nie mniejszej niż w planie finansowym.
5. Sprawozdanie finansowe GCKiB zatwierdza zarządzeniem Wójt Gminy Iwanowice.

§ 15

1. Przychodami Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach są przychody z prowadzonej działalności, w tym:
   a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
   b) dotacje celowe z budżetu państwa,
   c) przychody ze sprzedaży składników majątku jednostki,
   d) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
   e) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
   f) inne źródła.
2. Organizator przekazuje środki finansowe w formie dotacji:
   a) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
   b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
   c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, wysokość dotacji określa uchwała budżetowa Rady Gminy Iwanowice.

§ 16

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może prowadzić działalność gospodarczą,

zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, obejmującą między innymi: organizację imprez zleconych, warsztatów, kursów, szkoleń.

2. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia wskazanej w ust. 1 działalności mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych.

V Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmian Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może dokonywać Rada Gminy Iwanowice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18

Statut Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik:

- wzór pieczęci Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

Przewodniczący
Rady Gminy Iwanowice
Rosa Mirosław

RADA GMINY
IWANOWICE
woj. małopolskie
tel. 12 388 40 66

Załącznik nr 1
do Statutu Gminnego Centrum Kultury
i Bibliotek w Iwanowicach

Wzór pieczęci Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach :

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek
w Iwanowicach
Iwanowice Włościańskie 99
32-095 Iwanowice
NIP 6821771960
REGON 363402869

Przewodniczący
Rady Gminy Iwanowice
Rosa Mirosław